



Procedura e Modulo di reclamo/segnalazione relativo alla Responsabilità Sociale per parti interessate interne ed esterne

La compilazione dei campi in grassetto è facoltativa, in base alla volontà di rendere la comunicazione/segnalazione/reclamo anonimo o meno.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nome | |
| Cognome | |
| Indirizzo | |
| CAP | |
| Comune | |
| Provincia | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Categoria di appartenenza | <input type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Fornitore, sub-fornitore o sub-appaltatore <input type="checkbox"/> Associazione, ONG <input type="checkbox"/> Istituzione <input type="checkbox"/> Sindacato <input type="checkbox"/> Ente di certificazione <input type="checkbox"/> Cittadino <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ |
| Tipologia di comunicazione | <input type="checkbox"/> Segnalazione <input type="checkbox"/> Reclamo |
| Descrizione | |

Per garantire a tutti i lavoratori e a tutte le parti interessate una facile comunicazione di segnalazioni in merito agli aspetti inerenti SA 8000, l'Azienda ha istituito un sistema di inoltro di comunicazioni del presente modulo nelle seguente modalità:

- Diretti all'Azienda:
 - come allegato all'indirizzo di posta elettronica risorseumane@fosber.it
 - per fax al numero 0583389205
 - tramite cassetta anonima presente in azienda
 - tramite SPT e resp di sistema.
- Diretti all'ente di certificazione SGS:
 - e-mail: sa8000@sgs.com (casella di posta anonima)
- Diretti al Saas:
 - e-mail: saas@saasaccreditation.org

Le segnalazioni pervenute devono essere trattate coinvolgendo SPT e le funzioni interessate e gestiti secondo sistema.

SPT monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita dalla funzione competente e collabora alla verifica della chiusura della segnalazione sul modulo.

È compito del resp sistema far pervenire alla parte interessata, se non anonima, il riscontro in merito alla presa in carico e alla eventuale azione di rimedio della segnalazione entro 30 giorni dalla ricezione della stessa.

Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione può essere richiesta una azione correttiva.

Ai fini di dare evidenza ai segnalanti anonimi, della presa in carico della segnalazione, semestralmente SPT redige un report a riguardo e lo comunica internamente (affissione in bacheca, corsi di informazione)

La direzione precisa che per eventuali segnalazioni non anonime non sarà applicata alcuna ritorsione al soggetto segnalante.

Il trattamento dei dati sensibili viene svolto da FOSBER S.p.A. in conformità al D.lgs 196/03.

Fosber SpA

via Provinciale per Camaiore, 27/28 - 55064 (Monsagrati) Lucca - Italy
Ph. +39 0583 389 1 - F. +39 0583 389205 - info@fosber.it
Cap. soc. €1.560.000 i.v. - Socio Unico - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Dong Fang Precision (Netherlands) Cooperatief UA - C.F./P.Iva 00429870462
Registro Imprese di Lucca n.93846 - www.fosbergroup.com

